**KUISONER PENILAIAN ALUMNI TERHADAP PENYELENGARAAN AKADEMIK**

**UNIVERSITAS BANGKA BELITUNG**

Nama Alumni :

NIM :

No. Telp/HP :

Email :

| **No.** | **Parameter** | **Tanggapan Pihak Pengguna** | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sangat Baik\*)** | **Baik \*)** | **Cukup \*)** | **Kurang \*)** |
| 1 | D o s e n |  |  |  |  |
| 2 | Kurikulum |  |  |  |  |
| 3 | Staf Pendukung (Laboran) |  |  |  |  |
| 4 | Staf Pendukung (Asisten) |  |  |  |  |
| 5 | Teori untuk menunjang pengetahuan dan ketrampilan |  |  |  |  |
| 6 | Praktikum di dalam kampus untuk menunjang pengetahuan dan ketrampilan |  |  |  |  |
| 7 | Praktek lapangan untuk menunjang pengetahuan dan ketrampilan |  |  |  |  |
| 8 | Fasilitas perkuliahan (ruang kuliah, fasilitas visual) |  |  |  |  |
| 9 | Fasilitas laboratorium/workshop dalam kampus (ruang lab, workshop, bahan praktikum) |  |  |  |  |
| 10 | Pembimbing Akademik |  |  |  |  |
| 11 | Kemudahan komunikasi/konsultasi dengan dosen, baik di dalam maupun di luar jam kuliah |  |  |  |  |
| 12 | Kemudahan komunikasi/konsultasi antara karyawan/staff dengan mahasiswa |  |  |  |  |
| 13 | Kesediaan dosen untuk menyelesaikan masalah yang dihadapi mahasiswa |  |  |  |  |
| 14 | Kesediaan karyawan untuk menyelesaikan masalah yang dihadapi mahasiswa |  |  |  |  |
| 15 | Kesediaan pimpinan Fakultas untuk menyelesaikan masalah yang dihadapi mahasiswa |  |  |  |  |
| 16 | Profesionalisme dan pengetahuan yang luas dari staf karyawan dan dosen |  |  |  |  |
| 17 | Adanya jaminan keamanan dan kenyamanan bagi mahasiswa |  |  |  |  |
| 18 | Program Studi selalu berupaya untuk meningkatkan daya saing para lulusannya. |  |  |  |  |
| 19 | Pelayanan secara menyeluruh dari pegawai administrasi |  |  |  |  |
| 20 | Jadwal perkuliahan |  |  |  |  |
| 21 | Jadwal Ujian |  |  |  |  |
| 22 | Pengumuman Nilai |  |  |  |  |
| 23 | Penyebaran informasi |  |  |  |  |
| 24 | Pelayanan akademik di Fakultas |  |  |  |  |
| 25 | Pelayanan kemahasiswaan di Fakultas |  |  |  |  |
| 26 | Fasilitas internet |  |  |  |  |
| 27 | Kegiatan ekstra-kurikuler penunjang akademik |  |  |  |  |
| 28 | Organisasi kemahasiswaan |  |  |  |  |
| 29 | Konsultasi (konseling) mahasiswa |  |  |  |  |
| 30 | Sumber pustaka di perpustakaan (buku, jurnal, bulletin, fasilitas on-line) |  |  |  |  |
| 31 | Pelayanan perpustakaan |  |  |  |  |
| 32 | Fasilitas fisik yang dimiliki Program Studi (Gedung, laboratorium, tempat parkir, papan pengumuman) cukup memadai |  |  |  |  |
| 33 | Fasilitas olah raga, seni dan rekreasi |  |  |  |  |
| 34 | Kantin |  |  |  |  |
| 35 | Keamanan dan keselamatan kampus |  |  |  |  |
| 36 | Jalur untuk memberikan keluhan dan umpan balik |  |  |  |  |
| 37 | Beasiswa (informasi dan pelayanan) |  |  |  |  |
| 38 | Atmosfer akademik kampus |  |  |  |  |
| 39 | Pelayanan bank |  |  |  |  |
| 40 | Aktivitas Alumni |  |  |  |  |

**\*)** berikan tanda **√** dari pilihan yang tersedia

|  |  |
| --- | --- |
| Saran: | Tempat, Tanggal, Bulan, Tahun  Alumnus,  TTD  Nama Jelas  NIM. |